

SPRÁVA
o výchovno - vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach školy
za školský rok 2024/2025

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Banská Bystrica 30.10.2025

Mgr. Eunika Boldiová
riaditeľka MŠ

§ 2 ods. 1

a) údaje o škole

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 1. | názov školy | Materská škola |
| 2. | adresa školy | Tulska 25, 974 04 Banská Bystrica |
| 3. | telefónne číslo školy | 048/ 413 92 67 |
| 4. | webové sídlo | www.mstulska.webnode.sk |
| 5. | adresa elektronickej pošty | eunika.boldiová@banskabystrica.sk |
| 6. | vedúci zamestnanci školy | Mgr. Eunika Boldiová – riaditeľka MŠ Bc. Dominika Pribulová- zástupkyňa riaditeľky MŠ Ing. Alexandra Hroncová – riaditeľka ŠJ pri MŠ |
| 7. | členovia rady školy | RNDr. Mgr. Radoslav Považan, PhD. predseda (zástupca zák. zástupcov detí) Lenka Deržáková podpredseda (zástupca pedag. zamestnancov) Slávka Kuttnerová člen (zástupca nepedag. zamestnancov) Jana Staníková člen (zástupca zák. zástupcov detí) Ivana Šuniarová člen (zástupca zák. zástupcov detí) Mgr. Ružena Matašeje člen zástupca zriaďovateľa Mgr. Danka Dvorská zástupca zriaďovateľa |

b) údaje o zriaďovateli

| | |
|-------------------|--|
| zriaďovateľ školy | Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica 048/ 4330 321 – informácie podatelna@banskabystrica.sk – adresa elektronickej pošty |
|-------------------|--|

c) informácie o činnosti Rady školy

Rada školy bola ustanovená na funkčné obdobie 2024 -2028. Ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 24.10.2024 na ktorom bol zvolený predseda Rady školy RNDr. Mgr. Radoslav Považan, PhD. Voľby zástupcov zákonných zástupcov detí sa uskutočnilo od 7.10 -11.10.2024 o čom je vyhotovená zápisnica. Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov sa uskutočnili 14.10.2024, o čom je vyhotovená zápisnica. Voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov sa uskutočnili 14.10.2024, čom je vyhotovená zápisnica.

Riadne prezenčné zasadnutie sa v školskom roku 2024/2025 sa uskutočnili podľa potrieb materskej školy 4 krát. Predmetom rokovania bolo predloženie Školského poriadku, Správy o VVČ, hodnotenie koncepcie MŠ riaditeľkou MŠ, plán aktivít, za školský rok 2024/2025 a iné.

V prípade potreby priebežne počas školského roka prebiehala komunikácia riaditeľky MŠ s predsedom rady školy.

| <u>Dátum zasadania Rady školy</u> | <u>Prijaté uznesenia na Rade školy</u> |
|--|--|
| 24. 10. 2024 | <ul style="list-style-type: none">• Schválené základné dokumenty MŠ pre školský rok 2024/ 2025• Zvolený predseda Rady školy |
| 28. 11. 2024 | <ul style="list-style-type: none">• Správa VVČ za 1. polrok vzatá na vedomie• Schválený rozpočet MŠ na rok 2025 |
| 27. 02. 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Priebežné plnenie Plánu aktivít vzaté na vedomie• Podporné pokračovanie rozvojových a environmentálnych aktivít |
| 19. 06. 2025 | <ul style="list-style-type: none">• Správa VVČ za 2. polrok vzatá na vedomie• Hodnotenie plánu aktivít vzaté na vedomie |

informácia o činnosti poradných orgánov - pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady v školskom roku 2024/2025 boli všetci pedagogickí zamestnanci MŠ nasledovne :

| P.č. | Meno a priezvisko | pozícia |
|-------------|--------------------------|--|
| 1. | Lenka Deržáková | učiteľka |
| 2. | Mgr. Eunika Boldiová | učiteľka, riaditeľka MŠ |
| 3. | Mgr. Dominika Germanová | učiteľka, zástupkyňa riaditeľky MŠ do 1.6.2025 |

| | | |
|----|------------------------|---|
| 4. | Magdaléna Drdošová | učiteľka |
| 5. | Ľubica Birešová | učiteľka |
| 6. | Zlatica Lauková | učiteľka |
| 7. | Bc. Dominika Pribulová | učiteľka, zástupkyňa riaditeľky od 1.9.2025 |
| 8. | Diana Vrbinská | učiteľka |

Pedagogická rada (ďalej len PR) pracovala podľa ročného plánu a harmonogramu zasadnutí. Rokovanie PR sa uskutočnilo 4 x, o čom sú vyhotovené zápisnice. Súčasťou rokovaní PR bolo priebežné oboznamovanie sa s platnou legislatívou, priebežné hodnotenie VVČ v školskom roku 2024/2025 v jednotlivých triedach, riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí, priebeh konzultačnej a poradenskej činnosti triednych učiteľov, výsledkoch pozorovania, kontrolnej a hospitačnej činnosti vykonanej riaditeľkou MŠ. Z rokovaní PR sú vyhotovené zápisnice.

informácia o činnosti poradných orgánov – metodické združenie

Metodické združenie pri MŠ bolo na základe hlasovania všetkých pedagogických zamestnancov zrušené. Učiteľky sa chcú vzdelávať v oblastiach, ktoré sú pre nich potrebné individuálne.

d) počet detí

| TRIEDA | POČET DETÍ | | ZLOŽENIE SKUPINY | FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA |
|--------|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------|
| | k 15.9.2024 | k 31.8.2025 | | |
| 1. | 22 | 22 | homogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 2. | 21 | 21 | homogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 3. | 19 | 18 | heterogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 4. | 19 | 19 | heterogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |

Pri zápise do MŠ pre školský rok 2024/2025 bolo prijatých 38 žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

V zmysle správneho poriadku bolo vyhovené 26 žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Oznámenie o nenastúpení do MŠ Tulsá napriek tomu, že žiadosti bolo vyhovené oznámili 1 zákonný zástupcovia detí, z dôvodu prijatia a nástupu v inej MŠ.

Nebolo vyhoveným 3 žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, pretože nedovršili tri roky 1.9.2024, 8 žiadostiam bolo vyhovené v inej MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.

Súčasťou žiadostí o prijatie na predprimárne vzdelávanie boli tri žiadosti o pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania v MŠ v školskom roku 2024/2025, bolo im vyhovené v plnom rozsahu. Zákonní zástupcovia predložili v stanovenom termíne všetky potrebné písomné náležitosti a prílohy k žiadosti.

e) počet pedagogických a ďalších zamestnancov

| Pedagogickí zamestnanci | Pracovná pozícia | Počet |
|---------------------------|------------------------|-------|
| | riaditeľka MŠ | 1 |
| | zástupkyňa RŠ | 1 |
| | učiteľka MŠ | 6 |
| Nepedagogickí zamestnanci | upratovačka/ upratovač | 3 |
| | kurič | 0 |
| | riaditeľka ŠJ pri MŠ | 1 |
| | kuchárka | 3 |

f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

| | |
|---|---|
| kvalifikovaní | 8 |
| nekvalifikovaní | 0 |
| dopĺňajú si kvalifikáciu | 0 |
| začínajúci pedagogickí zamestnanci | 1 |
| samostatní pedagogickí zamestnanci | 6 |
| pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou | 1 |
| pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou | 0 |

Dodatok k plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov MŠ Tulsá 25, B. Bystrica bol vypracovaný riaditeľkou MŠ na príslušný kalendárny rok v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,

V školskom roku 2024/2025 sa pedagogickí zamestnanci venovali samoštúdiu odbornej literatúry a legislatíve, učebné pomôcky, doplnili si vlastné pedagogické portfólio. Niektorí sa zúčastnili online webinárov, podľa vlastného výberu, o čom predložili riaditeľke MŠ potvrdenie o účasti. Niektorí zamestnanci absolvovali, inovačné vzdelávanie.

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ absolvovali povinné **aktualizačné vzdelávanie v stanovenom rozsahu v školskom roku 2024/2025 s ukončením 18. 06. 2025:**

„Ako pripraviť deti na svet a svet na deti “ realizované online priestore.

Iné vzdelávanie, ktorým si pedagogickí zamestnanci rozširovali svoje pedagogické kompetencie :

| P.č | Meno pedagogického zamestnanca | Druh vzdelávania | Názov programu vzdelávania | Rozsah v hodinách |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| 1. | Mgr. Eunika Boldiová | Inovačné | Poruchy autistického spektra a ADHD u detí v MŠ | 50 hod. |
| | | Inovačné | Kreatívna ranná rozcvička | 50 hod. |
| | | Inovačné | Dieťa a hudba, pohyb a hra | 50 hod. |
| | | | | |
| 2. | Lenka Deržáková | Inovačné | Poruchy autistického spektra a ADHD u detí v MŠ | 50 hod. |
| | | Inovačné | Kreatívna ranná rozcvička | 50 hod. |
| | | Inovačné | Environmentálna výchova vo vzdelávacom procese | 50 hod. |
| | | Inovačné | Joga v MŠ, prepojenie tela, mysle a dychu dieťaťa | 50 hod. |
| | | | | |
| 3. | Diana Vrbinská | Inovačné | Kreatívna ranná rozcvička | 50 hod. |
| | | | | |
| 4. | Mgr. Dominika Germanová | Inovačné | Joga v MŠ, prepojenie tela, mysle a dychu dieťaťa | 50 hod. |
| | | | | |
| 5. | Magdaléna Drdošová | Inovačné | Podpora duševného zdravia prostredníctvom skupinových zážitkov | 50 hod. |
| | | | | |
| 6. | Bc. Dominika Pribulová | Webinár | Plán profesijného rozvoja | 1,30 hod. |
| | | Webinár | Fínsky školský systém | 1,30 hod. |
| | | Inovačné | Inovatívne stratégie vo výtvarných činnostiach u detí predškolského veku | 50 hod. |
| | | Inovačné | Kreatívna ranná rozcvička pre MŠ a ZŠ | 50 hod. |
| | | Webinár | Som dieťa s ADHD. Nemajte predsudky, nebojte sa ma a skúsme to spolu. | 2 hod. |
| | | | | |
| 7. | Ľubica Bírešová | Neabsolvovala žiadne vzdelávanie | | |
| | | | | |
| 8. | Zlatica Ľauková | Kurz | 1. Kurz prvej pomoci | 8h |
| | | Webinár | 2. Digitálne technológie vo vyučovaní hudobnej výchovy | 1h |
| | | Webinár | 3. Fínsky školský systém – pohľad fínskeho učiteľa | 1,30h |
| | | Webinár | 4. AI ako kopilot pedagóga | 1 h |
| | | Webinár | 5. Pedagogický asistent – ako spolupracovať s pedagógmi | 1 h |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|-----------|
| | | Aktualizačné | 6. Ako komunikovať s ochrannským a agresívnym rodičom | 2 h |
| | | Kurz | 7. Reč dieťaťa vo veku 4–5 rokov | 1,10 h |
| | | Kurz | 8. Logopedické cvičenia v materskej škole | 1,10 |
| | | Kurz | 9. Pedagogická diagnostika v MŠ | 1,10 |
| | | Vzdelávací kurz | 10. Literatúra pre deti predškolského veku | 1,10 |
| | | Webinár | 11. Deti a žiaci s úzkostnými prejavmi | 1 hod. |
| | | Webinár | 12. Deti a žiaci s úzkostnými prejavmi v edukačnom procese 2 | 1 hod. |
| | | Webinár | 13. Deti a žiaci s úzkostnými prejavmi v edukačnom procese 3 | 1 hod. |
| | | Webinár | 14. Aktivity na rozvíjanie finančnej gramotnosti v materskej škole | 1,30 hod. |
| | | Webinár | 15. Spolupráca s rodičmi pred nástupom detí do materskej školy | 1,30 hod. |
| | | Vzdelávacia akcia | Modrené trendy vo vzdelávaní | 3 hodiny |
| | | Adaptačné vzdelávanie | | 70 hodín |

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Počas školského roka 2024/2025 sa deti prostredníctvom svojich učiteliek aktívne zapájali do verejne vyhlásených výtvarných súťaží rôzneho zamerania zasielaním produktov detí. Deti z predškolských tried vystupovali v zariadení pre seniorov Jeseň na ulici Družby s ľudovým programom, ktorý obsahoval súbor piesní, básni a ľudových. K príležitosti blížiacich sa Vianoc vystúpili deti z predškolských tried s milým programom v novootvorenom Senior centre na Tulskej ulici. V priestoroch ZUŠ J Cikkeru vystúpila na akcii mesta „Slávik 2024“ dievča A. Vargová s piesňou „Červené jablčko“.

*Počas školského roka 2024/2025 sme v MŠ zrealizovali **plánové aktivity v rámci každej triedy** v MŠ organizované kmeňovými učiteľkami v príslušných triedach resp. aktivity organizované učiteľkami pre všetky triedy na školskom dvore nasledovne :*

| Názov akcie | Mesiac |
|--|---------------|
| Šarkaniáda | Október |
| Jesenné tvorivé dielne | Október |
| Deň jablka | Október |
| Tekvičkový deň | Október |
| Návšteva knižnice | November |
| Týždeň zdravia | November |
| Deň materských škôl | November |
| Mikuláš v MŠ | December |
| Vianočné tvorivé dielne | December |
| Vianočná besiedka | December |
| Lyžiarsky výcvik predškolákov | Január |
| Korčuľovanie | Január |
| Zimné športové dopoludnie | Január |
| Karneval v MŠ | Február |
| Divadelné predstavenie v MŠ | Február |
| Deň vody | Marec |
| Jarné upratovanie školskej záhrady | Marec |
| Deň Zeme | Apríl |
| Výsadba rastlín / brigáda s rodičmi | Apríl |
| Deň matiek – besiedka | Máj |
| Športový deň / Raketlon | Máj |
| Návšteva hasičov | Máj |
| MDD – Deň detí | Jún |
| Rozlúčka s predškolákmi | Jún |
| Školský výlet | Jún |

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Projekt : neboli sme zapojení do žiadneho projektu

i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálo technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Exteriér materskej školy:

- exteriér materskej školy tvorí trávnatá plocha, asfaltová plocha a plochy vyložené dlažbou, súčasťou areálu je i kopec s vysadenými stromami a kríkmi sčasti izolujúci areál od okolitých obytných domov
- školská záhrada je vybavená drevenou zostavou domčeka so šmýkačkou, piatimi pieskoviskami, jednou váhovou hojdačkou, dvomi strunovými hojdačkami, lezeckou pyramídou, pocitovým chodníkom, dreveným domčekom, kvetinovými záhonmi a bylinkovými záhradkami
- na školskom dvore sa nachádza niekoľko vyasfaltovaných chodníkov, ktoré sú využívané formou dopravných chodníkov pri realizácii dopravnej výchovy a pobytu vonku
- stav prístupových chodníkov a schodov do MŠ a dvora pred obidvomi pavilónmi je dlhodobu nevyhovujúci, sú poškodené a chýbajú zábradlia
- fasáda na celej budove MŠ je nevyhovujúca, popukaná, nátery ošarpané, obvodový sokel opadaný, resp. oddelený od steny, stropná omietka na terasách opadáva
- na streche sa po dažďoch pravidelne zadržiava voda, miestami vyrastá burina a mach
- okná a vonkajšie dvere na celej budove sú vymenené zriaďovateľom, čo sa pozitívne odzrkadlilo na celkovom vzhľade budovy ale najmä na teplote v interiéri. Všetky okná sú vybavené horizontálnymi žalúziami a v priestoroch kuchyne a tried i niekoľkými sieťkami proti hmyzu

Vonkajší stav budovy ako celku je vo vzťahu k potrebám detí i zamestnancov z hľadiska zabezpečenia bezpečného a esteticky pútavého pobytu v MŠ nevyhovujúci.

Interiér materskej školy:

- triedy sú vybavené vhodným nábytkom (zabezpečený z finančných zdrojov rodičov), sú vybavené primeranými stolmi a stoličkami vzhľadom k stavbe tela detí jednotlivých vekových kategórií,
- všetky triedy sú vybavené prenosnými ležadlami (zabezpečené zriaďovateľom),
- šatne detí sú vybavené novými skrinkami s výsuvnými lavičkami (zabezpečené zriaďovateľom)
- sociálne zariadenia vo všetkých triedach sú nevyhovujúce, staré, resp. nie je ich dostatočný počet vzhľadom k počtu detí (WC, povylupovaná dlažba, neestetický obklad s veľmi ostrými rohovými hranami), najmä pri vlhkom období je problém s kanalizáciou a zápachom z nej, chýbajú oddelovacie steny medzi WC
- vo všetkých triedach je vymenená podlahová krytina (1 trieda z finančných zdrojov OZ, 4 triedy z finančných zdrojov zriaďovateľa, podlahová krytina (PVC) je pokrytá

metrážnymi kobercami, ktoré sú vo všetkých triedach nové (zakúpené z finančných prostriedkov OZ pri MŠ Tulsá)

- nakoľko v školskom roku 2017/2018 bolo zriadené zabezpečené vymaľovanie schodísk po výmene okien avšak maľovka s omietkou na niektorých miestach opadáva, resp. je vypuklá od steny, je potrebné vymaľovať i ostatné priestory (najmä šatne, umývárne detí, jedáleň zamestnancov, kancelárie riaditeľky MŠ a ŠJ, učiteľská a krúžková miestnosť), po výmene okien pôsobia neesteticky (len stierkami zatreté okolie okolo okien bez náteru) a posledné maľovanie bolo realizované podľa dostupných informácií cca pred 11 rokmi
- v triedach je nové vyhovujúce elektrické osvetlenie (zabezpečené zriadené)

Materiálne vybavenie MŠ :

- vybavenie a využitie odbornej literatúry v MŠ je na výbornej úrovni, didaktická a metodická literatúra je sústredená a dostupná pedagogickým zamestnancov v učiteľskej miestnosti MŠ, resp. je poskytovaná v elektronickej podobe emailom riaditeľkou MŠ
- vybavenie a využitie učebných pomôcok v MŠ je veľmi dobré, niektoré pomôcky je potrebné doplniť (viac kusov s jedného druhu vzhľadom k počtu tried v MŠ – napr. hudobné nástroje, UP ľudské telo, telocvičné náradie, lopty,...)
- vybavenie a využitie hier a hračiek v jednotlivých triedach v MŠ je veľmi dobré, neustále je potrebné hračky a hry dopĺňať, ...
- vybavenie a využitie didaktickej techniky MŠ a digitálnych technológií vo vzťahu k plneniu učebných osnov je štandardné. Všetky triedy sú vybavené počítačmi resp. notebookmi, interaktívnymi tabuľami, jedna trieda televízorom, všetky triedy CD prehrávačmi, dve triedy elektrickými klávesmi, je potrebné dovybaviť MŠ fotoaparátom, digitálnymi hračkami pre deti, ...
- vybavenie výtvarným, pracovným, kancelárskym materiálom v triedach je na veľmi dobrej úrovni vďaka sponzorským príspevkom od rodičov a čerpaniu štátnej dotácie na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
- materiálne vybavenie hračkami, učebnými pomôckami a tvorivým materiálom je hradené prevažne z finančných zdrojov rodičov a štátnej dotácie na výchovu a vzdelávanie predškolákov

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu sú doplnené o výkonové štandardy z environmentálnej oblasti, ktoré rozširujú vzdelávaciu ponuku našej MŠ nad povinný základ stanovený Štátnym vzdelávacím programom. Pri tvorbe stimulačných programov pre deti s odkladom povinnej školskej dochádzky pedagogickí zamestnanci využívali ako podporný materiál aj Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Vo vzdelávacích oblastiach „Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb“ sme :

- realizovali aktivity prostredníctvom pohybových aktivít v triede ale aj na školskom dvore orientovaných na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia
- pri realizácii pohybových činností dodržiavali zásady psychohygieny, motivovali sme deti k pohybovej aktivite v rôznych činnostiach i s rôznym náradím a náčiním (avšak naďalej absentuje existencia telocvične v MŠ, ktorá by spĺňala atribúty pre kvantitatívne ale i kvalitatívne plnenie pohybových aktivít s deťmi)
- pravidelne zaraďovali pohyb na detských dopravných prostriedkoch v rámci pobytu vonku na školskom dvore (odrážadlá, kolobežky, bicykle)
- podporovali snahu detí prekonávať prírodné a umelé prekážky najmä pravidelným pobytom detí vonku a vychádzkami do okolia a v zmysle Národného programu boja proti obezite – turistické vychádzky, nesladený pitný režim v triedach, ...), spolupráca s dohoda s riaditeľkou ŠJ pri MŠ – obmedzenie sladených nápojov aj počas stolovania
- rozvíjali jemnú a hrubú motoriku hrovými činnosťami s rôznym netradičným materiálom, rôznymi výtvarnými a pracovnými činnosťami sme upevňovali grafomotorické zručnosti detí ako predpoklad na zvládnutie písania v základnej škole –
- rozvíjali pozornosť, vnímanie, vyššie formy myslenia (dedukciu, indukciu, analýzu, syntézu), záujem o bádanie a objavovanie nových javov využívaním progresívnych foriem práce, zážitkového učenia, praktickej skúsenosti s využitím nových učebných pomôcok zameraných na bádateľské metódy
- pri utváraní základov kľúčových kompetencií detí využívali stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom, pričom sme zvýšenú pozornosť venovali činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov
- podnecovali deti k prezentovaniu vlastných poznatkov, názorov, postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
- v edukačnom procese častejšie využívali heuristické metódy, edukačné aktivity dávali deťom priestor na sebarealizáciu, kládli sme dôraz na individuálny prístup k deťom
- naďalej venovali zvýšenú pozornosť jazykovým zručnostiam a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí, odporúčali sme rodičom v prípade potreby logopedické vyšetrenie dieťaťa
- podporovali deti v rozvíjaní hudobnej gramotnosti pravidelným zaraďovaním rozmanitých hudobných aktivít s prelínaním sa literárnymi a dramatickými aktivitami
- viedli deti k akceptovaniu multikultúrnych odlišností detí a dospelých
- viedli a usmerňovali deti k osvojovaniu a upevňovaniu návykov spoločenského správania, empatie, rešpektovaniu osobitosti druhých

Cieľmi koncepčného zámeru rozvoja materskej školy na stanovené obdobie v školskom roku 2024/2025 bolo plnenie čiastkových úloh s víziou posunúť na kvalitatívne vyššiu úroveň celkový chod MŠ prioritne so zreteľom na telesný a duševný vývin dieťaťa najmä v týchto štyroch oblastiach :

1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ
3. Zvýšenie úrovne materiálno-technického vybavenia MŠ
4. Riadenie školy

Vytýčené ciele korešpondovali s poslaním, víziou, hodnotami a strategickými cieľmi školy, vychádzali z očakávaných požiadaviek a potrieb a sú reakciou na existujúci stav. Hodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja MŠ je spracované v samostatnom dokumente.

Analýzou všetkých dostupných výstupných materiálov boli spracované silné a slabé stránky MŠ ako aj príležitosti a možné ohrozenia fungovania MŠ.

| SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS), ktoré môžu napomôcť k dosiahnutiu cieľa | SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES), ktoré môžu sťažovať dosiahnutie cieľa |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • plánovanie a realizácia edukácie • prehľadnosť a dobrá „čitateľnosť“ plánov VVČ • otvorenosť väčšiny učiteliek voči novým metódam a formám edukácie • ponuka aktivít (akcie MŠ, divadielka, turist. vychádzky, ...) • priebežné dopĺňanie didaktických materiálov, hračiek a učebných pomôcok • uplatňovanie skúseností a zážitkového učenia • úspešnosť VVČ – pozitívna spätná väzba zo ZŠ • úspešná prezentácia na verejnosti (vystúpenia, súťaže, tvorivé dielne, vzájomné návštevy v ZŠ, ...) • spolupráca s miestnymi spolupracujúcimi subjektami • snaha zvyšovať si odbornú väčšinu pedagogických zamestnancov kvalifikáciu (vzdel. programy, samoštúdium niektorých pg. zam., online workshopy a semináre, ...) • dopĺňanie odbornej literatúry • možnosť pobytu detí vonku v dopoludňajších a popoludňajších hodinách • existencia obč. združenia pri MŠ (získanie 2% z dane ako doplnkového zdroja financovania) • ochota rodičov sponzorsky podporovať chod MŠ, bezplatná aktívna činnosť rodičov • efektívne využívanie finančných zdrojov od zriaďovateľa a z iných zdrojov • telocvičňa – využívaná voľná trieda • zlepšenie medziľudských vzťahov • dobrá klíma • snaha riaditeľky o dôkladné a efektívne spracovanie povinnej dokumentácie MŠ • pravidelné výstavky produktov činnosti detí v MŠ, KC Fončorda, penzión jeseň Fončorda, Senior centrum • kronika, fotodokumentácia školy • postupné získavanie „dobrého mena“ školy | <ul style="list-style-type: none"> • orientácia v novovznikajúcich odborných termínoch a legislatíve u pedagogických zamestnancov • predimenzovanie/ poddimenzovanie výkonových štandardov v plánoch VVČ • operacionalizácia výkonových štandardov a cieľov vzhľadom k veku detí v rámci týždenných plánov VVČ • využívanie foriem práce orientovaných na aktivitu dieťaťa • riešenie „problémov detí“ s rodičmi v rámci konzultácií najmä zo strany rodičov • nižšia angažovanosť učiteliek v samoštúdiu odbornej knižnej i časopiseckej literatúry • systém odmeňovania, obmedzené finančné prostriedky na oceňovanie zamestnancov • nedostatočná vybavenosť tried finančne nákladnejšími učebnými pomôckami, digitálnymi hračkami pre deti, • nedostatočná vybavenosť detských športových potrieb, náradia a náčinia, bicyklov, kolobežiek, ... • zastaralá, poškodená a esteticky nevyhovujúca sanita a prostredie sociálnych a hygienických zariadení |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • postupné dovybavenie školského dvora hernými prvkami a zostavami • pravidelná kontrolná a hospitačná činnosť s odporúčaniami a návrhmi na odstránenie nedostatkov • dôsledná realizácia odbornej poradensko-konzultačnej činnosti pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom | |
| PRÍLEŽITOSTI | OHROZENIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí • kvalitný školský vzdelávací program • participácia rodičov na chode MŠ • prezentácia školy na verejnosti • navýšenie finančných prostriedkov zo štátnej dotácie na predškolákov a tým možnosť dovybavenia exteriérových prvkov, kolobežiek, bicyklov, ... | <ul style="list-style-type: none"> • nevšimavosť rodičov k oznamom na nástenkách, nezáujem rodičov o dianie v škole • demografický vývoj na sídlisku (nižší počet zapísaných detí do MŠ v čase zápisu do MŠ) |

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa vyhodnotili dvakrát ročne pedagogickí zamestnanci v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí na zasadnutí pedagogickej rady v súčinnosti s obsahom a cieľmi (písomné spracovanie na konci školského roka v každej triede), výkonovými štandardami školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“ nasledovne :

Pozitíva :

U detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti (individuálne vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí v jednotlivých triedach z hľadiska veku detí):

- na základe odporúčenia pedagogickými zamestnancami i z vlastnej iniciatívy rodičov, niekoľko detí absolvovalo s rodičmi podľa potreby špeciálno-pedagogické, psychologické, logopedické i očné vyšetrenie. Aj materská škola zabezpečila tieto vyšetrenia priamo v MŠ. Písomné závery z nich, ktoré rodičia doručili triednym učiteľkám slúžili najmä pre potreby plánovania ďalšieho rozvoja detí
- hrové činnosti, didaktické i námetové hry poskytovali deťom možnosti získavať nové poznatky, skúsenosti a tvorivo ich rozvíjať, čím si zároveň rozvíjali aktivnosť, sebarealizáciu a sebakontrolu
- zámerné, ale aj spontánne učenie sa detí pozitívne ovplyvňoval výber a obsah aktivít vyučujúcimi učiteľkami v triede v kontexte s učebnými osnovami ŠKVP
- z hľadiska náročnosti úloh boli učiteľkami pre deti vytvárané rôzne učebné situácie, čo stimulovalo rozvojový potenciál dieťaťa i s akcentom na deti plniace PPV a deti pokračujúce v plnení PPV
- základy manipulačných a pracovných spôsobilostí si deti osvojovali priebežne počas celého dňa, hrubú a jemnú motoriku si rozvíjali v konštruktívnych hrách s rôznymi stavebnicami, lepením a konštruovaním, získanými zručnosťami pri sebaobslužbe, manipulovaním s telovýchovným náčiním
- stimulujúcim a vhodným prostredím bola rozvíjaná predčitateľská gramotnosť najmä v triede detí predškolákov (napr. ranný odkaz, ...)

- deťmi najviac vyhľadávané boli námetové a rolové hry, eko hry a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba, u starších detí bol pozorovaný väčší záujem o stolové a logické hry
- deti zväčša disponovali primeranými komunikačnými spôsobilosťami, aktívne nadväzovali rečový kontakt, zmysluplne a vecne vedeli interpretovať vlastné myšlienky v jednoduchých a rozvitých vetách s primeranou slovnou zásobou, vyjadrovali svoje prosby a otázky
- v riadenom rozhovore na veku primeranej úrovni rešpektovali zásady kultúrnej komunikácie, vypočuli hovoriaceho, reagovali na verbálne a neverbálne pokyny, správne pomenovali predmety na obrázkoch aj v realite
- efektivita rozvíjania pohybových schopností detí bola podmienená premyslenou motiváciou a koncepciou zdravotných cvičení so zaradením dychových a relaxačných cvičení
- deti boli na rôznej úrovni schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky – majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí
- deti boli prirodzene zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír
- v rámci informačných kompetencií najmä vekovo staršie deti dokázali s pomocou učiteľky alebo digitálne zručnejších detí uplatniť jednoduché zručnosti pri práci s PC, výukovými programami a interaktívnou tabuľou
- staršie deti dokázali vyhľadať požadované informácie obrazového charakteru v knihe, encyklopédii, časopise
- deti (prihlásené rodičmi na krúžok angličtiny) si osvojili základy v oblasti cudzieho jazyka – angličtiny pod vedením kvalifikovanej lektorky z Centra voľného času Havranské B. Bystrica
- kvalita vizuomotoriky, zrakovej diskriminácie mala požadovanú úroveň vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí, menšia miera úspešnosti u detí bola konzultovaná s rodičmi detí s návrhom prípadných odporúčaní, resp. korekcií, ktoré boli rodičmi prevažne akceptované
- grafomotorické zručnosti sa kvalitatívne zlepšili najmä u predškolákov, u mladších detí sú ešte často pozorované nesprávne návyky pri držaní grafického materiálu, polohe tela pri činnosti i prítlaku písadla o podložku (pozorujeme častý jav minimálnej spolupráce s rodičmi), deti pravidelne využívali vlastné grafomotorické portfóliá vytvorené učiteľkami v triede

Negatíva :

U detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti (individuálne vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí v jednotlivých triedach z hľadiska veku detí):

- niektoré deti nevedia znázorniť obsah textu vo výtvarných činnostiach
- viac detí nemá čistú výslovnosť (š, č, ľ, r, ž)
- niektoré deti nevedia súvisle reprodukovať obsah prečítanej rozprávky
- niektorým deťom ešte robí problém dokončiť začatú činnosť
- nerešpektujú dohodnuté pravidlá
- niektorí nevedia viazať šnúrky, zapínať a odpínať gombíky, zapínať a odpínať zips
- nevedia počúvať s porozumením (hudobné a literárne aktivity)
- niektorým deťom robí veľký problém upratať za sebou, držať svoje veci v poriadku
- niektoré deti stále nesprávne držia grafický materiál, otáčajú si podložku, nesprávne sedia na stoličke pri stole
- niektoré deti nesprávne manipulujú s nožnicami (po konzultácii s rodičmi väčšina z nich doma k dispozícii nožnice nemá)

- niektorí predškoláci nevedia použiť príbor pri stolovaní
- niektoré deti majú problém pri určení pravoľavej orientácie na ploche i v priestore
- nízka miera zaradovania príležitostí na sebahodnotenie a hodnotenie deťmi.

Návrh opatrení na eliminovanie nedostatkov :

Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu :

- upriamiť pozornosť na spontánne kreslenie detí a znázornenie obsahu textu v rozmanitých formách
- systematicky podporovať zotrvanie a výdrž u detí pri činnosti vhodnou motiváciou
- zaradovať do edukačného procesu modelové situácie a aktivity s dôrazom na odbúranie nežiadúcich prejavov v správaní sa detí
- pravidelne realizovať pohybové a hudobno-pohybové aktivity rozmanitého druhu a charakteru, využívať exteriér MŠ vzhľadom k upevňovaniu správnych návykov držania tela pri lokomočných pohyboch a zdravotných cvičeniach
- venovať dostatok pozornosti voči skvalitňovaniu pracovných zručností detí (strihanie, lepenie, viazanie mašličky, zipsovanie, úprava pracovného miesta, ...)
- systematicky viesť deti k zodpovednosti na svoje veci, pomôcky, ich odkladanie, šetrné zaobchádzanie, bezpečná manipulácia, ...
- venovať viac pozornosti zaradovaniu príležitostí s hodnotením a sebahodnotením detí

Oblasť riadenia, personálna oblasť vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a vo vzťahu k oblasti riadenia:

- pravidelné oboznamovanie sa pedagogických zamestnancov s aktuálnou školskou legislatívou na zasadnutí pedagogickej rady
- pravidelné prerokovanie zistení, odporúčaní, opatrení a návrhov na korekciu získaných vedúcimi zamestnancami prostredníctvom vnútroškolskej kontroly v rámci pracovných porád so zamestnancami
- vzájomné konzultácie učiteliek k plánom VVČ, komunikácia s vedúcou MZ, s riaditeľkou MŠ, poukázanie na nedostatky, resp. návrhy možných korekcií v plánovaní a následnom hodnotení VVČ
- dôsledná príprava učiteliek na konzultáciu s rodičmi, vzájomná komunikácia vyučujúcich na triede, rešpektovanie zásad efektívnej komunikácie na báze dôvery s cieľom pomôcť dieťaťu a nie vyzdvihnúť jeho nedostatky, ponúknuť rodičovi možnosti riešenia
- skvalitnenie osobných rozhovorov riad. a uč., dôsledná príprava riaditeľky MŠ a pedagogických zamestnancov na hodnotiaci rozhovor, hodnotenie zamestnancov zamerať na oblasť edukácie, vytváranie podmienok edukácie, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania, prezentácia pred vedením MŠ, rodičmi a verejnosťou, ...
- participácia všetkých pedagogických zamestnancov na tvorbe plánu osobného a profesijného rozvoja i návrhu na aktualizáciu vzdelávania v rámci interného metodického združenia v MŠ (v zmysle novej legislatívy)
- spolupráca s Radou rodičov a výborom OZ, hľadanie doplnkových zdrojov financovania a zabezpečenia športové potreby, náradie, náčinie a dovybavenie školského dvora hernými prvkami (projekty, výzvy, ...)
- predloženie požiadavky na realizáciu nevyhnutných opráv údržby v MŠ ako i požiadavka na rekonštrukciu kanalizácie a sociálnych zariadení detí i zamestnancov MŠ

- zefektívnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľkou MŠ, prezentácia záverov zamestnancom na pracovných stretnutiach, poukázanie na pozitíva ale i nedostatky, hľadanie možností zlepšenia

§ 2 ods. 2

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

| TRIEDA | POČET DETÍ so ŠVVP | |
|--------|--------------------|-------------|
| | k 15.9.2024 | k 31.8.2025 |
| 1. | 0 | 0 |
| 2. | 0 | 0 |
| 3. | 0 | 0 |
| 4. | 0 | 0 |

b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

| Počet novoprijatých detí v materskej škole v školskom roku 2024/2025 od 1.9.2024 | | |
|--|---------|----------|
| Spolu | chlapci | dievčatá |
| nástup detí od 01.09.2024 | 12 | 11 |
| nástup detí od 5.10.2024 | 0 | 0 |
| nástup detí od 1.11.2024 | 0 | 0 |
| nástup detí od 1.12.2024 | 0 | 1 |
| nástup detí od 1.1. 2025 | 2 | 0 |
| nástup detí od 1.2. 2025 | 0 | 1 |

§ 2 ods. 5

a) informácia o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

| | |
|-------------------------------|--------|
| Štátna dotácia (v €) | 5 907 |
| Príjem rodičovských poplatkov | 16 640 |
| Príspevky a dary | 0,- € |
| Projekty | 0,- € |

Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb :

- občianske združenie „Zvonček“ pri MŠ Tulská - o použití finančných prostriedkov rozhoduje výbor OZ pri MŠ, v školskom roku 2024/2025 .
- sponzorské príspevky do ZRŠ – o použití rozhoduje Rada rodičov pri MŠ, ktorá kontroluje a vedie evidenciu ich čerpania a zostatok v pokladni, (pre deti do MŠ zabezpečili úhradu nákladov za spotrebný a kancelársky materiál, výtvarný a pracovný materiál, dekoratívne predmety, hygienický materiál pred začiatkom školského roka (už zabezpečuje len zriaďovateľ centrálnou dodávkou), pitný režim, učebné a didaktické pomôcky, ...)

b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase

V rámci voľno-časových aktivít MŠ realizovala krúžkovú činnosť v rámci pobytu detí v MŠ. V školskom roku 2024/2025 ju vykonával subjekt, ktorý má osvedčenie o spôsobilosti, zamerané na daný druh činnosti a podpísanú zmluvu s Mestom Banská Bystrica a zároveň kmeňoví pedagogickí zamestnanci MŠ. Boli povinní rešpektovať vnútornú organizáciu dňa MŠ. Zodpovedali za bezpečnosť detí od ich prevzatia až po odovzdanie príslušnému pedagogickému zamestnancovi a za kvalitné využitie vymedzeného času na výučbu detí. Všetky voľnočasové aktivity formou krúžkovej činnosti prebiehali v popoludňajších hodinách.

V MŠ bol realizovaný :

- Krúžok anglického jazyka „Happy Cookie“ - externý lektor CVČ Havranské, B. Bystrica

Krúžkovej činnosti sa deti zúčastňovali na základe záväznej prihlášky zákonným zástupcom a táto bola realizovaná na základe lektorkami spracovaného písomného plánu na školský rok 2024/2025, ktorý tvoril súčasť povinnej agendy v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou agendy bola taktiež evidencia dochádzky detí na krúžkovú činnosť a záverečné hodnotenie spracované lektorkami krúžkovej činnosti.

c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí, alebo inými fyzickými osobami

V školskom roku 2024/2025 bola spolupráca s rodičmi detí realizovaná v rámci aktivít materskej školy, pri ktorých boli prizvaní rodičia. Triedne učiteľky vhodnou formou poskytovali rodičom odborné poradenstvo prostredníctvom konzultačnej činnosti.

Priebežne podľa potreby sme spolupracovali so školskými logopédmi a odbornými zamestnancami, ktorých deti navštevovali poskytnutím pedagogickej charakteristiky detí, telefonickými konzultáciami s riaditeľkou, resp. triednou učiteľkou ako aj pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28. 08.2025.

Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola predložená na Rade školy dňa 09.10.2025.

Prílohy Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2024/2025:

1. Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, 97404 Banská Bystrica
2. Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Tulsá 25, 97404 Banská Bystrica
3. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

V Banskej Bystrici 30. 10. 2025

.....
Mgr. Eunika Boldiová

Riaditeľka materskej školy Tulská 25, Banská Bystrica Mgr. Eunika Boldiová predložila v zmysle platnej legislatívy Pedagogickej rade spracovanú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

Vyjadrenie pedagogickej rady : Pedagogická rada MŠ svojim zasadnutím 28. 08.2025 prerokovala a

berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

V Banskej Bystrici 28.08.2025

1. Mgr. Eunika Boldiová
2. Lenka Deržáková
3. Bc. Dominika Pribulová
4. Emília Suchá
5. Zlatica Ľauková
6. Barbora Belková
7. Magdaléna Drdošová
8. Dana Štadlerová

Riaditeľka materskej školy Tulská 25, Banská Bystrica Mgr. Eunika Boldiová predložila v zmysle platnej legislatívy Rade školy pri materskej školy Tulská 25 Banská Bystrica spracovanú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy pri MŠ Tulská 25, Banská Bystrica na svojom zasadnutí dňa 09.10.2025 prerokovala a

berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

V Banskej Bystrici 09.10.2025

RNDr. Mgr. Radoslav Považan, PhD.